



## ISTITUTO COMPRENSIVO “ F. Ferrucci “

Via Puccini, 196 – 51036 LARCIANO (PT)

Tel. 0573/838334 – Fax 0573/83020 - C.F. 80007970470

Email: [ptic81300l@istruzione.it](mailto:ptic81300l@istruzione.it) Posta certificata: [ptic81300l@pec.istruzione.it](mailto:ptic81300l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icferruccilarciano.gov.it](http://www.icferruccilarciano.gov.it)

### REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA A.S. 2021/22

#### 1. (\*) ORARIO

La scuola apre alle **ore 8:00** (7:30 per coloro che richiedono l'ingresso anticipato motivato, facendone domanda presso la segreteria didattica e presentando la certificazione del datore di lavoro) e chiude alle **ore 16:00**. L'ingresso dei bambini è consentito dalle ore 8:00 alle ore 9:00. In caso di necessità sono consentite le seguenti uscite: la prima **dalle ore 11:50 alle ore 12:15**, prima del pranzo, per tutte le fasce di età, anche per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa e che rientrano dopo il pranzo nel proprio domicilio. Il rientro per la frequenza pomeridiana, senza mensa, è previsto **dalle ore 13:45 alle ore 14:00**. La seconda uscita è prevista, **dalle ore 12:45 alle ore 13:00**, dopo pranzo, solo per i bambini che usufruiscono del servizio mensa al primo turno. La terza, **dalle ore 13:45 alle ore 14:00**, dopo pranzo, per i bambini che usufruiscono del servizio mensa al secondo turno. La quarta uscita, per i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus, è fissata per le **ore 15:30**. La quinta ed ultima uscita, per tutti i bambini che frequentano per l'intera giornata è prevista **dalle ore 15:45 alle ore 16:00**, suddivisi in tre gruppi: **dalle ore 15:45 alle ore 15:50** per le sezioni di **tre anni**; **dalle ore 15:50 alle ore 15:55** per quelle di **quattro anni** e **dalle 15:55 alle ore 16:00** per i **cinque anni**. Tutti gli orari devono essere rispettati affinché non sia disturbato il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Si raccomanda, in ogni caso, la **massima puntualità**.

#### 2. RISPETTO DEI TURNI

I bambini devono rispettare il turno di frequenza scelto al momento dell'iscrizione, salvo casi eccezionali. Eventuali modifiche vanno comunicate, tramite modulo correttamente compilato.

#### 3. MENSA

Nel caso in cui un bambino che, normalmente usufruisce del servizio mensa, debba essere ripreso prima di pranzo, il genitore deve darne comunicazione scritta entro le ore 9:00 per chi accompagna il proprio figlio a scuola, entro le ore 9.30 per i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus.

La mancanza o il ritardo della comunicazione scritta comporterà l'addebito del pasto.

#### 4. (\*) ASSENZE

Dopo 6 giorni di assenza, compresi il sabato e la domenica, il genitore deve presentare il certificato medico, attestante la guarigione e la data in cui il bambino può ricominciare a frequentare.

Qualora il genitore debba allontanare il figlio dalla scuola per motivi di famiglia, avvertirà le insegnanti in anticipo, compilando un' autocertificazione.

Nel caso in cui l'assenza del bambino superi un mese continuativo di attività didattica e non si presenti certificato medico o giustificazione per motivi di famiglia, si procederà al suo deprezzamento, così come da regolamento d'Istituto.

#### 5. (\*) RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si prega di essere presenti e puntuali alle assemblee, riunioni e ricevimenti, che si terranno durante l'anno per favorire la comunicazione scuola-famiglia. Inoltre è **opportuno che i genitori partecipino alle riunioni senza i propri figli, al fine di garantire un migliore svolgimento degli incontri stessi.**

Relativamente all'aspetto educativo-didattico è auspicabile che i genitori abbiano sempre **come punto di riferimento le insegnanti**, che avranno cura di fornire tutte le spiegazioni e le informazioni riguardanti la vita scolastica del bambino.

**I docenti incontrano i genitori nei giorni di ricevimento stabiliti.**

In caso di necessità, i genitori possono essere ricevuti, previo appuntamento, secondo le modalità indicate dalle insegnanti

Il numero di telefono della scuola è **0573/858103** E' preferibile comunicare con le insegnanti dalle ore 10.30 alle ore 11.30, tranne in casi di effettiva urgenza, in modo da non ostacolare le attività didattiche,

#### 6. (\*) CONSEGNA DEI BAMBINI

**I bambini saranno consegnati, negli orari previsti dal regolamento, solo ai genitori o alle persone da loro delegate**, I nominativi dei delegati saranno comunicati alle insegnanti, previa compilazione del modulo specifico, con le generalità dei genitori e dei delegati. Si dovranno allegare anche le fotocopie del documento. d'identità di tutte le persone presenti nel modulo di delega.

Nel caso in cui si renda necessario **aggiungere nuovi delegati**, i genitori devono comunicarlo e compilare la modulistica **almeno ventiquattro ore prima della data in cui il nuovo delegato, preleverà il bambino.**

I genitori dei bambini al secondo o terzo anno di frequenza, possono confermare le deleghe presentate l'anno precedente, utilizzando il **"modulo di conferma delega"**, presente sul sito dell'Istituto.

**In nessun caso i bambini saranno consegnati a minori.**

## **7. (\*) ACCESSO AI LOCALI**

I bambini accompagnati dai genitori devono essere lasciati alla porta d'ingresso, alla presenza dei collaboratori scolastici.

## **8. MEDICINALI**

Nessun farmaco può essere somministrato a scuola, né dal personale docente né dai collaboratori scolastici, tranne nei casi di farmaco salva-vita, per il quale è necessario presentare un'apposita modulistica, da ritirare presso la Segreteria.

## **9. TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

Tutti gli iscritti devono essere in possesso del tesserino di riconoscimento, necessario per le uscite e per le visite guidate.

Il tesserino verrà rilasciato dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Larciano, consegnando alle insegnanti due foto tessera, all'inizio del primo anno di frequenza. Il tesserino ha validità per tutta la durata della frequenza della scuola dell'infanzia.

## **10. COMUNICAZIONI SCRITTE E ON-LINE**

.I genitori sono invitati a controllare quotidianamente la presenza di comunicazioni negli zaini, giacche o cappotti dei figli.

Tutte le comunicazioni e le autorizzazioni scritte richiedenti la firma, devono essere restituite a scuola tempestivamente

Si raccomanda di verificare la presenza di circolari ed avvisi, anche sul sito di questo Istituto.

## **11. OGGETTI PERSONALI**

I genitori sono pregati di non far portare a scuola giocattoli o altri oggetti di materiale pericoloso (metallo, vetro, ecc.) ed oggetti personali di valore (anelli, braccialetti, monete...). **Il personale non sarà in alcun modo responsabile di eventuali smarrimenti**, né potrà trattenersi alla fine della giornata a cercare ciò che è stato smarrito.

## **12. ABBIGLIAMENTO**

I bambini devono venire a scuola con un abbigliamento comodo che consenta loro la massima autonomia e libertà. Sono da evitare pantaloni stretti, cinture, bretelle, salopette, body, scarpe con i lacci.

**Tutti i bambini devono indossare il grembiolino.**

### 13. CORREDO SCOLASTICO

Ogni bambino deve portare:

- il grembiule – con nome e cognome
- uno zainetto- con nome e cognome
- un cambio completo (mutandine, calzini, tuta, canottiera) riposto in un sacchetto di stoffa con nome e cognome. Tutti gli indumenti devono avere un'etichetta recante nome e cognome del bambino
- un paio di stivalini da pioggia inseriti in un sacchetto di plastica– tutto con nome e cognome
- una borraccia riutilizzabile -con nome e cognome-, contenente acqua naturale, da mettere nello zainetto, OGNI GIORNO.
- Un pacco di tovaglioli bianchi di carta e un pacco di biscotti e/o cracker, il PRIMO DI OGNI MESE.

### INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COVID

**I PUNTI 1-4-5-6-7 (contrassegnati da asterisco) saranno sostituiti, fino alla fine dell'emergenza Covid, dai punti 1BIS-4BIS-5BIS-6BIS-7BIS, riportati di seguito**

#### **1BIS. ORARIO E MODALITA' DI ENTRATA/USCITA**

*La scuola apre alle ore 8:00 (7:30 per coloro che richiedono l'ingresso anticipato motivato, facendone richiesta presso la segreteria didattica e presentando la certificazione del datore di lavoro) e chiude alle ore 16:00. L'ingresso dei bambini è consentito dalle ore 8:00 alle ore 9.00. In caso di necessità sono consentite le seguenti uscite: la prima **dalle ore 11:50 alle ore 12:15**, prima del pranzo, per tutte le fasce di età, anche per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa e che rientrano dopo il pranzo nel proprio domicilio. Il rientro per la frequenza pomeridiana, senza mensa, è previsto **dalle ore 13:45 alle ore 14:00**. La seconda uscita è prevista **dalle ore 12:45 alle ore 13:00**, dopo pranzo, per i bambini che usufruiscono del servizio mensa al primo turno. La terza, **dalle ore 13:45 alle ore 14:00**, dopo pranzo, per i bambini che usufruiscono del servizio mensa al secondo turno. La quarta uscita, per i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus, è fissata per le **ore 15:30**. La quinta ed ultima uscita, per tutti i bambini che frequentano per l'intera giornata è prevista **dalle ore 15:45 alle ore 16:00**, suddivisi in tre gruppi: **dalle ore 15:45 alle ore 15:50** per le sezioni di **tre anni**; **dalle ore 15:50 alle ore 15:55** per quelle di **quattro anni** e **dalle 15:55 alle ore 16:00** per i **cinque anni**. Tutti gli orari devono essere rispettati affinché non sia disturbato il regolare svolgimento delle attività didattiche.*

**Gli orari di entrata e di uscita sono quelli previsti dal punto 1. Tuttavia, cambiano le modalità, che sono le seguenti:**

#### **INGRESSI**

- **SEZIONE A-** dal cancello piccolo fino alla porta principale
- **SEZIONE B** - dal cancello piccolo fino alla porta principale
- **SEZIONE C-** dal cancello grande (che si affaccia sul giardino), fino alla porta della sezione
- **SEZIONE D-** dal cancello grande (che si affaccia sul giardino), fino alla porta della sezione

- **SEZIONE E-** dal cancello grande (che si affaccia sul giardino), fino alla porta della sezione

## **TUTTI GLI ACCESSI SARANNO OPPORTUNAMENTE SEGNALATI**

### **USCITE**

**Tutte le sezioni usciranno dalla porta principale (cancello piccolo), suddivisi in tre gruppi:**

- Dalle ore **15:45** alle ore **15:50** i bambini delle **SEZIONI di 3 anni**
- Dalle ore **15:50** alle ore **15:55** i bambini delle **SEZIONI di 4 anni**
- Dalle ore **15:55** alle ore **16:00** i bambini delle **SEZIONI di 5 anni**

**Si raccomanda la massima puntualità**

### **4BIS. ASSENZE**

*Il genitore deve presentare il certificato medico, attestante la guarigione e la data in cui il bambino può ricominciare a frequentare, dopo **assenza per malattia, superiore a 3 giorni. Vedi circolare N°53 del 4/10/2021, sul sito dell'Istituto.***

*Qualora il genitore debba allontanare il figlio dalla scuola per motivi di famiglia, avvertirà le insegnanti in anticipo, compilando un' autocertificazione.*

*Nel caso in cui l'assenza del bambino superi un mese continuativo di attività didattica e non si presenti certificato medico o giustificazione per motivi di famiglia, si procederà al suo deperimento, così come da regolamento d'Istituto*

### **5BIS. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

*Si prega di essere presenti e puntuali alle assemblee, riunioni e ricevimenti, che si terranno durante l'anno per favorire la comunicazione scuola-famiglia. Relativamente all'aspetto educativo-didattico è auspicabile che i genitori abbiano sempre **come punto di riferimento le insegnanti**, che avranno cura di fornire tutte le spiegazioni e le informazioni riguardanti la vita scolastica del bambino.*

***I docenti incontrano i genitori nei giorni di ricevimento stabiliti, in modalità on line, utilizzando la piattaforma "Teams".***

### **6BIS. CONSEGNA DEI BAMBINI**

***I bambini saranno consegnati, negli orari previsti dal regolamento, solo ad un genitore o ad una delle persone da loro delegate. I nominativi dei delegati saranno comunicati alle insegnanti, previa compilazione del modulo specifico (vedi circolare n°20 sul sito dell'Istituto), con le generalità dei genitori e dei delegati. Si dovranno allegare anche le fotocopie del documento. d'identità di tutte le persone presenti nel modulo di delega.***

***Nel caso in cui si renda necessario aggiungere nuovi delegati, i genitori devono comunicarlo e compilare la modulistica almeno ventiquattro ore prima della data in cui il nuovo delegato, preleverà il bambino.***

I genitori dei bambini al secondo o terzo anno di frequenza, possono confermare le deleghe presentate l'anno precedente, utilizzando il “**modulo di conferma delega**”, presente sul sito dell'Istituto.

***In nessun caso i bambini saranno consegnati a minori***

*In caso di necessità, i genitori possono essere ricevuti, previo appuntamento, secondo le modalità indicate dalle insegnanti*

*Il numero di telefono della scuola è **0573/858103** E' preferibile comunicare con le insegnanti dalle ore 10.30 alle ore 11.30, tranne in casi di effettiva urgenza, in modo da non ostacolare le attività didattiche,*

### **7BIS. ACCESSO AI LOCALI**

*Il genitore o un suo delegato dovrà accompagnare il bambino nel punto di accesso secondo quanto indicato al punto 1BIS e non potrà accedere all'interno dei locali scolastici.*

*L'accesso alle sezioni sarà consentito ai soli accompagnatori dei bambini di tre anni, durante i due giorni di accoglienza, previa presentazione obbligatoria del "Green pass" in corso di validità.*

Larciano, 04/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossella Tedesco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comm 2 del D.Lgs n.39/93