

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Premessa: Comitato per la Valutazione dei docenti - Composizione e compiti

1. Il Comitato per la Valutazione dei docenti, da ora in avanti denominato Comitato, è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica ed esplica le funzioni ad esso attribuite dal Testo Unico - D. Lgs. 297/94 novellato dall'art. 1 comma 129 della Legge 107/2015.
2. Il Comitato ha una durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di Istituto; b) due rappresentanti dei genitori scelti dal consiglio di Istituto; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
3. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
4. Il Comitato esprime, altresì, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
5. Il Comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 D.Lvo 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato ed il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.
6. Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501.
7. I membri designati, i quali non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive, decadono dalla carica e vengono surrogati con nuova individuazione da parte degli organi competenti.



Il Comitato per la Valutazione dell'Istituto Comprensivo Ferrucci

Individua

I seguenti requisiti, il cui possesso da parte del personale docente è condizione minima indispensabile per accedere al fondo per la valorizzazione del merito:

- non aver subito provvedimenti o richiami disciplinari di alcun genere
- presenza assidua a scuola (assenze non superiori al 15% dei giorni di lezione)

Il Comitato individua, per ciascuno dei criteri delineati dall'art. 1, c. 129 della Legge 107/2015 i seguenti

INDICATORI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Area ex L.107	Descrittori	Documentabilità
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento: A1 Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF per un minimo di 10 ore per singolo corso, oltre la formazione obbligatorie e ne garantisce la ricaduta all'interno della scuola a livello didattico. A2 Utilizzo efficace, ai fini della didattica di metodologie/tecnologie didattiche innovative (CLL, DEBATE, COOPERATIVE LEARNING, STORYTELLING, CIRCLE TIME, APP, ecc..)	A1 La formazione deve risultare strutturale e presso enti accreditati dal MIUR (Attestati, Titoli di studio, Firme di presenza) A2 Attività che valorizzano l'istituto anche all'esterno e/o i talenti degli alunni (elaborati evidenze attestati mediante l'utilizzo di un'apposita repository).
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: A3 Promozione e partecipazione a progetti europei, progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituzione scolastica con altri enti e istituzioni. A4 Partecipazione e promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola e che hanno ottenuto riconoscimenti formali, beni materiali ed immateriali per la scuola e/o risorse economiche. A5 Proposte e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa, rispondenti e coerenti con il PTOF. A6 Capacità di gestire situazioni particolarmente critiche a livello relazionale nella conduzione	A3 Documentazione agli atti della scuola. A4 Documentazione agli atti della scuola A5 Documentazione agli atti della scuola

	della classe/del gruppo di alunni/ di singoli alunni .	A6 Miglioramento delle situazioni
--	--	-----------------------------------

	Successo formativo e scolastico degli studenti: A7 Si è reso disponibile allo svolgimento di attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo al di là del normale servizio. A8 Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi. A9 Ha condiviso materiali utili a supportare gli alunni con BES. A10 Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze A11 Partecipazione a gare, manifestazioni e/o eventi con il coinvolgimento di gruppi di alunni o classi A12 Partecipazione a scambi culturali e/o viaggi di istruzione che prevedano almeno un pernottamento	A7 Documentazione agli atti della scuola A8 Documentazione agli atti della scuola A9 Condivisione tramite RE e/o piattaforma Office e/o supporto cartaceo. A10 Documentazione agli atti della scuola (percorsi di valorizzazione delle eccellenze (olimpiadi premi letterari, gare sportive.....) A11 Documentazione agli atti della scuola A12 Documentazione agli atti della scuola
--	---	---



B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni - Contributo all'innovazione didattica e metodologica: B1 Utilizzo della didattica laboratoriale in contesti/ambienti di apprendimento innovativi B2 Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite metodologie e/o attività didattiche innovative. B3 Ha contribuito alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche e/o valutative innovative B4 Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica Collaborazione alla ricerca didattica: B5 E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.	
--	--	--



	Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:	
	B6 E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.	B6 Es. collaborazione con Indire, CIDI, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola
c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico: C1 Ha assunto e gestito efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità di coordinamento organizzativo e didattico a supporto del buon funzionamento dell'istituzione scolastica. C2 Ha svolto, se richiesto o di propria iniziativa, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. C3 Coordina gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola	C1 Incarichi di collaborazione C2 Disponibilità a collaborare C3 Es. Laboratori del sapere scientifico ecc.

	Responsabilità nella formazione del personale: C4 Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. C5 Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.	C4 Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo. C5 Documentazione agli atti della scuola
--	--	--

Approvati dal Comitato valutazione nella riunione del 23-05-2024.

Dirigente Scolastico	Federica Bonacchi	<i>F. Bonacchi</i>
Docente	Leporatti Alessia	<i>Alessia Leporatti</i>
Docente	Innocenti Serena	<i>S. Innocenti</i>
Docente	Lauria Claudia	
Genitore	Marco Millani	<i>M. Millani</i>
Genitore	Gagliardi Azzurra	

MEMBRO ESTERNO DS IZZELLI GIULIA