



I.C. - "F. FERRUCCI"-LARCIANO
Prot. 0000998 del 09/02/2026
VI-9 (Entrata)

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 1 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

"ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO FERRUCCI"

plesso Scuola Secondaria San Rocco

Via Puccini, 196 – San Rocco – 51036 Larciano (PT)

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

DLgs 81/2008 – DM 02 e 03 Settembre 2021

DLgs 388/03 - CM Mint n° 4 del 01/03/02

Istituto	ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO FERRUCCI
Indirizzo Sede	Via Puccini, 196 – loc. San Rocco Larciano
Dirigente Scolastico	Prof. Federica Bonacchi
Rapp. Lavoratori alla sicurezza	Prof. Caterina Morosi
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (Esterno)	Riccardo Fedi
Medico competente	Dott. Veronica Ciuti

Stesura del Approvato da

R.S.P.R.

Riccardo Fedi

Il Dirigente Scolastico

Prof. Federica Bonacchi

Visto R.L.S.

Prof. Caterina Morosi

Nota: i soggetti interessati sottoscrivono il documento attestandone la data certa

ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI DELL'ART. 28 D.Lgs 81/2008 s.m.

Realizzato con la collaborazione di:

Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 2 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

INDICE

0. PREMESSA	4
1. FINALITÀ DEL PIANO DI SICUREZZA	4
2. DESCRIZIONE STRUTTURALE DEL PLESSO SCOLASTICO	5
3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI – TIPOLOGIA DI EMERGENZE	6
4. INFORTUNI E MALORI	6
5. RISCHI DI INCENDIO E MISURE PROTEZIONE	8
6. EVENTI SISMICI	10
7. RISCHI DI ALLAGAMENTO	11
8. MINACCE DI ATTENTATI TERRORISTICI O INTRUSIONI VIOLENTE	11
9. ORGANIZZAZIONE INTERNA PER L'EMERGENZA E PIANO DI EVACUAZIONE (PEV)	12
10. DESIGNAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE	13
11. ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI	14
12. PROCEDURE OPERATIVE	15
ALLEGATO N.1	18
SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE	18
ALLEGATO N.2	19
ASSEGNAZIONE INCARICHI	19
ALLEGATO N.3	21
MODULO DI EVACUAZIONE	21
ALLEGATO N.3 bis	22
MODULO PER LA NOMINA DEGLI ALUNNI APRI E SERRA FILA	22
ALLEGATO N.4	23
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO	23

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 3 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	---

ALLEGATO N.5	27
LA CHIAMATA DI SOCCORSO	27
ALLEGATO N.6	29
MODALITA' DI EVACUAZIONE	29
ALLEGATO N.7	30
MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON I VIGILI DEL FUOCO	30
ALLEGATO N.8	31
PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI PRINCIPIO DI INCENDIO	31

Realizzato con la collaborazione di:



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 4 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

0. PREMESSA

Per gli scopi relativi all'ambito di applicazione della normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, possiamo definire l'emergenza come un evento:

- non prevedibile con certezza **nei modi e nei tempi in cui si può verificare;**
- **che provoca condizioni non normali e di pericolo grave e immediato che possono determinare rischi per persone e/o cose;**
- **che richiede necessariamente un intervento immediato.**

In base a questa definizione, ciò che caratterizza un evento come emergenza nell'ambito lavorativo è l'incertezza, la pericolosità e la necessità di interventi immediati.

Le misure per la gestione delle emergenze, comprese quelle di carattere sanitario che richiedono interventi di pronto soccorso, vanno intese come strumento di controllo del rischio residuo, a valle dell'applicazione di tutte le misure di prevenzione e protezione, definite con la valutazione dei rischi, in accordo anche con la sequenza logica/cronologica di applicazione dei principi di tutela dell'articolo 15 del D.lgs 81/2008.

1. FINALITÀ DEL PIANO DI SICUREZZA

La finalità del piano di emergenza e sicurezza è quella di assicurare che, in caso di emergenza, il personale addetto dell'Istituto sia in grado di pianificare le operazioni da compiere, vale a dire la messa in atto di tutta una serie di procedure tali da contenere gli effetti di una qualsiasi situazione di emergenza, ed in particolare che sia in grado di gestire, se necessario, un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti di un edificio, prevenendo le situazioni di panico e le conseguenze che ne possono derivare.

Il *piano di emergenza interno (PEI)* è lo strumento che consente la corretta gestione degli incidenti, siano essi incendi, infortuni, fughe di gas o fuoriuscite di sostanze pericolose o qualsiasi altro evento calamitoso che determina la necessità di abbandonare la struttura (es. terremoti, inondazioni, alluvioni, crolli dovuti a cedimenti strutturali, avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi, ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Dirigente Scolastico).

Gli obiettivi principali da ottenere con le informazioni contenute nel *piano d'emergenza* sono:

- soccorso e salvataggio di eventuali infortunati
- salvaguardia ed evacuazione delle persone;
- messa in sicurezza degli impianti tecnologici;
- compartimentazione e confinamento di incendi;

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 5 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

- protezione dei beni e delle attrezzature;
- estinzione completa di incendi.

Normativa di riferimento:

- ◆ D.M. 26 agosto 1992,
- ◆ D.M. 29 settembre 1998 n.328
- ◆ D.lgs 81/2008
- ◆ DM 02 e 03 Settembre 2021

Abbreviazioni utilizzate:

- ◆ CdE: Coordinatore dell'emergenza
- ◆ D.S.: Dirigente Scolastico; è a tutti gli effetti il datore di lavoro
- ◆ DVR: Documento di Valutazione dei Rischi
- ◆ PEI: Piano di emergenza Interno
- ◆ PEV: Piano di evacuazione di istituto
- ◆ VVF: Vigili del fuoco

2. DESCRIZIONE STRUTTURALE DEL PLESSO SCOLASTICO

La Scuola "SECONDARIA - Francesco Ferrucci" è ubicato in Comune di Larciano (PT), in Loc. San Rocco, con ingresso principale su Via Puccini, 196, facilmente raggiungibile dai mezzi dei Vigili del Fuoco e dagli altri mezzi di soccorso anche da altri lati, essendo inserita all'interno di area a verde.

Il complesso scolastico che ospita il "ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO FERRUCCI – Scuola SECONDARIA" è suddiviso in un unico blocco, con 2 piani fuori terra oltre ad ampia resede esterna oltre ad un'ala attualmente interessata da lavori di ristrutturazione ed adeguamento. Vi è inoltre su lato nord una palestra collegata alla scuola.

Il corpo principale, composta da due piani fuori terra è così suddiviso:

- piano terra: aule didattiche, servizi igienici Auditorium (Aula di musica) e Palestra
- piano primo: aule didattiche, servizi igienici;

L'edificio principale è dotato di almeno n. 2 uscite di sicurezza per piano che sfociano in punti diversi delle aree circostanti.

In relazione alle presenze effettive contemporanee nella struttura di alunni, personale docente e non,

Il Dirigente Scolastico (DL) ha definito il quadro preciso della popolazione presente nell'edificio, considerando per ogni piano il numero dei docenti, allievi e personale non docente, per i quali è stata individuata la fascia oraria di massima presenza.

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 6 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	---

In merito alle modalità di evacuazione relativamente al personale della struttura sopracitata si deve far riferimento all'allegato 01-PE – SUCC.

3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI – TIPOLOGIA DI EMERGENZE

In generale, le emergenze ipotizzabili si possono classificare nel modo seguente:

- Emergenze contenute
- Emergenze generali

Le emergenze contenute sono legate ad eventi anomali immediatamente risolvibili con le risorse disponibili sul posto e che coinvolgono un numero limitato di persone in un ambito circoscritto; le emergenze generali si hanno invece quando l'evento può coinvolgere tutta la popolazione dell'edificio o comunque non risulta immediatamente risolvibile con le risorse disponibili all'interno dell'organizzazione.

Dall'esame dell'ubicazione territoriale, della struttura, dell'organizzazione scolastica, si individuano almeno 4 tipi di emergenze prevedibili:

- emergenze contenute:
 - a) infortunio o malore
 - b) principio di incendio
- emergenze generalizzate:
 - c) incendio diffuso
 - d) eventi sismici
 - e) allagamenti a causa di esondazioni
 - f) minacce di attentati terroristici, azioni di squilibri ecc.

Per ciascuna di queste situazioni vengono definite le procedure e le misure di protezione da attuare, i soggetti responsabili dell'attuazione e le attrezzature, i materiali e i dispositivi necessari alla loro attuazione.

Nelle situazioni di emergenza può rendersi necessaria l'evacuazione parziale o totale dell'Istituto, pertanto il Piano di Emergenza Interno (PEI) contiene un Piano di Evacuazione (PEV) strutturato che deve essere reso noto a tutti i frequentatori, abituali e non.

4. INFORTUNI E MALORI

Sono emergenze richiedono un intervento immediato di carattere sanitario.

Infortunati e malori possono verificarsi durante l'attività didattica; in particolare sono frequenti infortunati durante l'attività di educazione fisica (quali traumi, distorsioni, ecc.) che in genere non presentano particolare gravità, ma possono richiedere l'intervento del personale sanitario o il trasferimento dell'infortunato presso una struttura di pronto soccorso per eventuali accertamenti o per i necessari interventi.

4.1. Interventi di primo soccorso

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
 Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
 Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
 info@severi.it
 www.severi.it


Gallery Shop by Severi
 Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
 Tel: 0572 900000
 montecatini@severi.it
 www.galleryshop.it


 3wmedia


 SAFETY
 COACH
SICURI INSIEME

	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 7 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	---

Il Dirigente Scolastico:

- all'inizio di ogni anno scolastico designa le persone addette agli interventi di Primo Soccorso;
- se necessario avvia le persone designate ai corsi di formazione o di aggiornamento previsti dalla vigente normativa;
- assegna ad un addetto della squadra di primo soccorso la responsabilità della attuazione della procedura di controllo della conformità della dotazione di Pronto Soccorso.

In ogni caso in cui si verifichi un infortunio o un malore, la persona che viene a conoscenza dell'evento deve dare immediatamente l'allarme che deve essere segnalato alla squadra di primo soccorso;

La squadra di primo soccorso:

- interviene in prima istanza e valuta lo stato di salute della persona interessata;
- chiede l'intervento del personale di pronto soccorso specializzato, quando lo ritiene necessario;
- controlla lo stato della persona in attesa del personale di pronto soccorso specializzato, con lo scopo di mantenere e non peggiorare le condizioni sanitarie dell'infortunato.

4.2. Procedura per la gestione della dotazione di Primo Soccorso:

In base alla normativa vigente una dotazione di pronto soccorso deve essere costantemente garantita nella apposita stanza indicata nella planimetria del Piano di Evacuazione (Infermeria).

A tale scopo il responsabile della Dotazione di primo Soccorso, designato dal DS:

- una volta al mese controlla il contenuto della cassetta;
- registra la quantità di tutti i materiali presenti e la loro data di scadenza sull'apposito modello custodito in prossimità della cassetta;
- per i materiali che sono prossimi alla dotazione minima o che sono prossimi alla data di scadenza compila un elenco e lo consegna al responsabile degli acquisti;
- il responsabile degli acquisti, acquisita l'approvazione del DS, procede all'acquisto per il mantenimento della dotazione.

all'inizio di ogni anno scolastico designa le persone addette agli interventi di Primo Soccorso;

- se necessario avvia le persone designate ai corsi di formazione o di aggiornamento previsti dalla vigente normativa;
- assegna ad un addetto della squadra di primo soccorso la responsabilità della attuazione della procedura di controllo della conformità della dotazione di Pronto Soccorso.

Realizzato con la collaborazione di:



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 8 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	---

4.3. Classificazione del GRUPPO di appartenenza dell'organizzazione ai fini del Primo Soccorso.

In conformità alla normativa vigente l'Istituto, tenendo conto del numero di addetti, del tipo di attività e dell'indice di rischio INAIL ad essa associato è stata classificata nel GRUPPO B.

La documentazione relativa deve essere aggiornata in caso di modifica della normativa o dell'indice infortunistico di settore e allegata al Documento di valutazione dei rischi (DVR).

Pertanto ai fini della dotazione minima di primo soccorso e della formazione degli addetti alla squadra di Primo Soccorso, il DS si dovrà tener conto di questa classificazione.

5. RISCHI DI INCENDIO E MISURE PROTEZIONE

Il rischio di incendio è certamente tra quelli da prendere in considerazione nella gestione delle emergenze in una organizzazione come un Istituto Scolastico dove si verificano normalmente situazioni di affollamento e dove si trovano zone a particolare rischio di incendio per la qualità o la quantità dei materiali infiammabili o combustibili presenti.

La gestione del rischio di incendio prevede i seguenti interventi di tipo organizzativo gestionale:

- all'inizio di ogni anno scolastico il DS designa gli addetti alla **squadra di emergenza antincendio** ;
- se necessario tali addetti vengono avviati ai **corsi di formazione** previsti dalla legge per questo tipo di incarico (Corso di 8 ore – Rischio Livello 2);
- agli addetti viene fornita la necessaria dotazione (DPI) allo svolgimento dell'incarico;
- periodicamente gli addetti partecipano alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione.

5.1 Centri di pericolo

Laboratorio di Scienze

centrale termica

impianti elettrici in generale

Uffici di Segreteria

5.2 Misure generali

L'edificio scolastico è dotato di numerose vie di uscita al piano terra raggiungibili da tutti i locali per far defluire la massa delle persone verso l'esterno.

Le porte che consentono l'uscita all'esterno sono dotate di apertura nel verso dell'esodo e maniglione antipánico.

E' presente illuminazione di sicurezza a tutti i piani e all'esterno delle scale di emergenza, che garantisce illuminazione minima per consentire l'allontanamento in caso di mancanza dell'energia elettrica.

La struttura risulta dotata di idonei impianti antincendio funzionanti ad acqua con alimentazione garantita da serbatoio dedicato, di idranti e di estintori portatili adeguatamente dislocati lungo i corridoi e all'interno dei laboratori, al fine di consentire un primo efficace intervento su di un principio di incendio.

Realizzato con la collaborazione di:









Severi s.r.l.
 Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
 Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
 info@severi.it
 www.severi.it



Gallery Shop by Severi
 Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
 Tel: 0572 900000
 montecatini@severi.it
 www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 9 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	---

Un numero adeguato di estintori portatili a polvere/Anidride carbonica è distribuito in tutti i locali dell'istituto.

Una squadra di addetti, designati e formati appositamente per gli interventi di emergenza in caso di incendio è predisposta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, inoltre Capo di Istituto deve provvedere a far eseguire i seguenti interventi:

- manutenzione sugli impianti (funzione spettante all'Amministrazione Provinciale);
- verifica semestrale sugli estintori, con registrazione della data, timbro e firma dell'azienda che ha eseguito l'intervento su un apposito registro, controllo periodico degli impianti antincendio;
- verifica dell'impianto di messa a terra mediante l'organo competente biennalmente;
- verifica annuale dell'illuminazione di sicurezza, con particolare riguardo alle batterie delle plafoniere.

Oltre a ciò il Capo di Istituto attuerà tutti gli interventi che si renderanno necessari nel caso di modifiche di norme vigenti o su indicazione e/o prescrizioni che gli enti competenti (USL, ISPEL, VIGILI DEL FUOCO) potranno richiedere.

5.3. Dispositivi di protezione

5.3.1. Zona fotocopie

L'area fotocopie si trova in prossimità del corridoio e fruisce quindi di tutte le protezioni attive della struttura stessa.

5.3.2. Impianti elettrici

Gli impianti elettrici possono sempre costituire una sorgente di rischio di incendio, specie in situazioni di sovraccarico. A tale scopo il D.S. deve dare disposizioni affinché in nessun caso si utilizzino utenze che possono dar luogo a sovraccarico sulle linee, ad esempio mediante collegamento con prese multiple, prolunghe, ecc.

Periodicamente devono essere verificate le lampade di emergenza, gli interruttori magnetotermici, la messa a terra e l'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche.

Il D.S. controlla che le verifiche periodiche siano adeguate al livello di rischio e comunque conformi alle disposizioni di legge vigenti.

5.3.3. Centrale termica

La centrale termica è collocata all'esterno dell'edificio in area specifica.

La manutenzione è affidata a ditta esterna da parte dell'Ente competente.

Non sono previste interazioni fra il personale dell'istituto e la centrale.

5.4. Procedure da attuare in caso di incendio

5.4.1. Principio di incendio

Realizzato con la collaborazione di:



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 10 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	--

Il personale che rileva un principio di incendio in qualsiasi parte dell'edificio deve:
dare immediatamente l'allarme e chiedere l'intervento della squadra di emergenza;
allontanare dalla zona interessata qualsiasi persona che non sia addetta agli specifici interventi di emergenza;
il personale della squadra di emergenza verifica l'entità dell'incendio e, se possibile, interviene con gli estintori portatili (a polvere);
qualora l'incendio non sia contenibile con tali mezzi, il personale della squadra di emergenza allerta il D.S. o l'addetto al coordinamento delle emergenze;
il D.S. o il suo sostituto provvede a dare l'allarme, chiedendo l'intervento dei VVF;
se necessario fa suonare la sirena dell'ALLARME EVACUAZIONE e procede alla intera o parziale evacuazione dell'edificio scolastico.
In caso di allarme evacuazione vengono attivate tutte le procedure del PEV descritte al paragrafo

6. EVENTI SISMICI

L'Istituto è ubicato in zona sismica di 2^a categoria. Non è escluso pertanto che possano verificarsi scosse sismiche significative, anche se è bassa la probabilità di eventi catastrofici.

In ogni caso il PEI prevede procedure specifiche per il contenimento del danno conseguente a eventi di tal genere.

Come noto il rischio maggiore in tali casi è determinato dai fenomeni di panico e dal conseguente comportamento non controllato della moltitudine che affolla l'edificio.

Le procedure di emergenza prevedono in questo caso esclusivamente i seguenti comportamenti da tenere:

- in caso di scossa sismica, non abbandonare l'istituto, ma proteggersi possibilmente nelle zone più sicure (sotto travi portanti), in mancanza di questa opportunità, sotto i banchi o la cattedra;
- attendere la cessazione della scossa e reagire in modo razionale attenendosi alle disposizioni date dal D.S. (o dal coordinatore delle emergenze CdE);
- se l'evento può avere danneggiato l'edificio, il D.S. (o il CdE), darà l'allarme evacuazione, mediante l'apposito segnale acustico o a voce tramite il sistema di diffusione, in modo da allontanare tutto il personale dalle zone soggette a possibili crolli e raccogliarlo nell'apposita zona sicura, lontana dagli edifici;
- al termine dell'evacuazione il DS (o il CdE) darà il cessato allarme, nel qual caso tutto il personale riprenderà la normale attività didattica, oppure potrà decidere per la sospensione dell'attività;
- in ogni caso nessuno potrà allontanarsi dalle aule prima dell'allarme evacuazione, nè potrà allontanarsi dal punto di raccolta prima dell'ordine del DS (o del CdE).

Realizzato con la collaborazione di:



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 11 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

7. RISCHI DI ALLAGAMENTO

Per quanto poco probabili, esondazioni dei torrenti suddetti possono investire l'area di pertinenza dell'Istituto provocando allagamenti, comunque di entità contenuta.

Fenomeni del genere sono spesso prevedibili e gli allarmi dovrebbero essere dati dagli organi competenti territoriali in tempo per poter adottare i necessari comportamenti.

Nel caso in cui si dovesse comunque verificare un allagamento durante lo svolgimento della normale attività il D.S. (o il CdE) dovrà

dare l'allarme mediante il sistema di diffusione interno per fare affluire tutto il personale al piano superiore dell'edificio;

se necessario avvisare i Vigili del Fuoco e la Protezione Civile per i necessari interventi di salvataggio;

in caso di rischio elettrico staccare l'interruttore generale, in attesa dei soccorsi;

mantenere attivi i sistemi di comunicazione in modo da conservare i contatti con gli organi di informazione e i mezzi di soccorso.

8. MINACCE DI ATTENTATI TERRORISTICI O INTRUSIONI VIOLENTE

Qualora si verificano minacce di attentati terroristici, mediante segnalazioni telefoniche o simili, il D.S. (o il CdE):

verifica l'attendibilità della segnalazione e se la ritiene degna di nota provvede a far evacuare l'edificio;

segnala l'evento agli organi competenti (Polizia, Carabinieri) e chiede l'eventuale intervento;

qualora si verifichi che si tratta di un falso allarme provvede a far riprendere l'attività didattica normale, dando il "cessato allarme" secondo le procedure previste;

qualora sussistano dubbi o venga accertata la pericolosità della segnalazione, dichiara cessata l'attività didattica.

E' vietato a tutto il personale allontanarsi dal punto di raccolta durante la fase di accertamento, prima del cessato allarme.

E' vietato tenere comportamenti che siano di intralcio alla forza pubblica e alla squadra di emergenza nella gestione della stessa

Qualora si verificano intrusioni di persone armate o altre minacce di violenza il DS (o il CdE):

allerta immediatamente la forza pubblica (Polizia, Carabinieri);

mette in sicurezza tutto il personale possibile, se necessario con comunicazione mediante il sistema di diffusione;

se opportuno, in relazione al tipo di intrusione, dà l'allarme evacuazione, facendo evacuare la maggior parte possibile del personale in zona sicura;

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 12 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	--

attende le istruzioni per la gestione dell'emergenza da parte degli organi competenti.

9. ORGANIZZAZIONE INTERNA PER L'EMERGENZA E PIANO DI EVACUAZIONE (PEV)

All'interno della struttura sono state affisse le planimetrie, sia al piano terra che al primo piano, sia in palestra che all'interno dei locali laboratorio, con l'indicazione del lay-out dei mezzi di intervento attivo e l'ubicazione delle vie e porte di emergenza con i relativi percorsi da fare per allontanarsi dalla struttura.

Le planimetrie sono collocate nelle zone di transito, nei laboratori, in biblioteca e nelle zone di maggiore affollamento.

Gli estintori e gli idranti, posizionati secondo la planimetria sono evidenziati mediante cartello, affissi a circa mt. 1,00 dal piano di calpestio e mantenuti efficienti secondo manutenzione semestrale.

La planimetria evidenzia la posizione della cassetta di pronto soccorso e il centro di controllo delle operazioni di emergenza.

Il Capo di Istituto, dovrà garantire che:

- la segnaletica di sicurezza (segnalazione dei dispositivi antincendio, segnalazione delle vie di esodo, ecc.) sia adeguata e ben visibile;
- gli estintori non siano rimossi dalla loro posizione ottimale, durante l'esercizio dell'attività;
- eventuali estintori utilizzati siano rimossi e inviati alla ditta incaricata per il ripristino;
- le porte di emergenza siano perfettamente apribili e non ingombrate, sia all'interno che all'esterno, da oggetti che ne impediscano o ne limitino l'apertura.

La sorveglianza sarà eseguita dagli addetti incaricati e dagli addetti alla squadra antincendio.

Le piante e le planimetrie presenti saranno integrate e aggiornate a seguito di eventuali cambiamenti (modifiche della destinazione d'uso, spostamento di muri, chiusura di porte ecc.) a cura del RSPP.

Avviamento del segnale "allarme evacuazione" e procedure di evacuazione

Qualora si verifichi una situazione di pericolo che imponga la misura della evacuazione dell'edificio, il DDL (o il suo delegato) ordina l'avviamento dell'apposito segnale di "allarme evacuazione".

L'allarme viene diramato attraverso l'utilizzo di specifico impianto di allarme, udibile in tutte le aree della scuola.

Appena avviato il segnale d'allarme l'addetto stacca l'alimentazione della corrente elettrica dall'interruttore generale posto nella posizione indicata dalla Planimetria allegata al presente documento, qualora richiesta dal Personale del 112;

All'attivazione dell'allarme tutto il personale si attiva per l'evacuazione dell'edificio, secondo quanto indicato dalle procedure specifiche descritte negli allegati.

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
 Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
 Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
 info@severi.it
 www.severi.it


Gallery Shop by Severi
 Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
 Tel: 0572 900000
 montecatini@severi.it
 www.galleryshop.it


 3wmedia


 SAFETY
 severi
 COACH
 SICURI INSIEME



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 13 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

10. DESIGNAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE

A cura del Capo di Istituto sono stati identificati i compiti da assegnare al personale docente e non che opera nell'Istituto. Ogni compito è stato assegnato a due incaricati in modo da garantire una continuità della loro presenza.

- Il Capo di Istituto e il suo sostituto sono responsabili dell'emanazione dell'ordine di evacuazione e assumeranno, al verificarsi di una situazione d'emergenza, il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.

E' stato nominato il personale:

- addetto alla diffusione dell'ordine di evacuazione e il personale di piano o di settore responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione;
- incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, al Pronto Soccorso ed ad ogni altro organismo ritenuto necessario;
- incaricato dell'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica e del gas;
- incaricato dell'uso e del controllo periodico dell'efficienza di estintori e idranti;
- incaricato degli interventi di primo soccorso e del controllo della dotazione necessaria negli appositi armadietti posti in infermeria, laboratorio di chimica e palestra;
- addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle. (**vedi Allegato 2 "Assegnazione incarichi"**)

Il personale designato per l'esecuzione degli incarichi sopra descritti sarà adeguatamente informato e formato così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e D.M. 02 e 03 Settembre 2021 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico provvederà a garantire l'aggiornamento formativo al personale della squadra sopra citata secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente.



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Realizzato con la collaborazione di:



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 14 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

11. ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI

In ogni classe saranno individuati alcuni alunni a cui attribuire le seguenti mansioni:

- ragazzi apri fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- ragazzi serra fila, con il compito chiudere la finestra, chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro e sostituire l'insegnante in caso di sua assenza durante l'allarme;
- ragazzi addetti all'assistenza ad eventuali portatori di handicap motorio, temporaneo o permanente.

(vedi Allegato 2 " Assegnazione incarichi")

Il Capo di Istituto ha definito un modulo di evacuazione da custodire in tutti i registri di classe, che dovrà essere compilato dai docenti e degli alunni apri fila e chiudi fila in caso di evacuazione di emergenza una volta raggiunta la zona di raccolta. Il modulo completo dei dati relativi al numero di allievi presenti ed evacuati e al numero di eventuali dispersi e/o feriti dovrà essere consegnato alla direzione delle operazioni.

(vedi Allegato 3 " Modulo di evacuazione")

Realizzato con la collaborazione di:



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 15 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

12. PROCEDURE OPERATIVE

12.1 Istruzioni generali di sicurezza

Affinché le procedure previste nel piano garantiscano la possibilità di tenere sotto controllo una qualsiasi situazione di emergenza il personale della struttura dovrà rispettare le seguenti regole:

- esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi.

IL CAPO DI ISTITUTO

vigilerà correttamente sull'applicazione:

- **DELL'ORDINE DI SERVIZIO RELATIVO AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA, DA EFFETTUARE PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI;**
- **DELLE DISPOSIZIONI INERENTI LA ELIMINAZIONE DI MATERIALI INFIAMMABILI EVENTUALMENTE PRESENTI NELL'ISTITUTO;**
- **DEL DIVIETO DI SOSTA AGLI AUTOVEICOLI NELLE AREE PROSSIME ALLA SCUOLA E CHE POTREBBERO CREARE IMPEDIMENTO ALL'ESODO;**
- **DELL'ADDESTRAMENTO PERIODICO DEL PERSONALE NOMINATO PER L'USO CORRETTO DI ESTINTORI ED IDRANTI.**

Infine avrà cura di richiedere all'Ente competente, con tempestività, gli interventi necessari per la funzionalità e manutenzione:

- **DEI DISPOSITIVI DI ALLARME;**
- **DEI MEZZI ANTINCENDIO;**
- **DI OGNI ALTRO DISPOSITIVO O ATTREZZATURA FINALIZZATA ALLA SICUREZZA.**

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 16 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

IL PERSONALE DOCENTE

DOVRA':

- **INFORMARE ADEGUATAMENTE GLI ALLIEVI SULLA NECESSITÀ DI UNA DISCIPLINATA OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INDICATE NEL PIANO AL FINE DI ASSICURARE L'INCOLUMITÀ A SE STESSI E AGLI ALTRI;**
- **ILLUSTRARE PERIODICAMENTE IL PIANO DI EVACUAZIONE E TENERE LEZIONI SULLE PROBLEMATICHE RIGUARDANTI UNA EVENTUALE SITUAZIONE DI EMERGENZA DA GESTIRE NELL'AMBITO DELL'ISTITUTO;**
- **INTERVENIRE PRONTAMENTE LADDOVE SI DOVESSERO DETERMINARE SITUAZIONI CRITICHE DOVUTE A CONDIZIONI DI PANICO;**
- **CONTROLLARE CHE GLI ALLIEVI APRI E CHIUDI FILA ESEGUANO CORRETTAMENTE IL COMPITO A LORO ASSEGNATO;**
- **IN CASO DI EVACUAZIONE PORTARE CON SE IL REGISTRO DI CLASSE PER EFFETTUARE UN CONTROLLO DELLE PRESENZE AD EVACUAZIONE AVVENUTA.**

Realizzato con la collaborazione di:



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 17 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

GLI ALLIEVI

dovranno adottare in seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

- **INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ;**
- **MANTENERE L'ORDINE E L'UNITÀ DELLA CLASSE DURANTE E DOPO L'ESODO;**
- **TRALASCIARE IL RECUPERO DEGLI OGGETTI PERSONALI;**
- **DISPORSI IN FILA EVITANDO IL VOCIARE CONFUSO, GRIDA E RICHIAMI (LA FILA SARÀ APERTA DAI DA I COMPAGNI DESIGNATI COME APRI FILA E CHIUSA DA I SERRA FILA);**
- **SEGUIRE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA RIPORTATE IN APPOSITA SCHEDA ALLEGATA AL PRESENTE PIANO (*ALLEGATO N.6 "MODALITÀ DI EVACUAZIONE"*)**
- **ATTENERSI STRETTAMENTE A QUANTO ORDINATO DALL'INSEGNANTE NEL CASO CHE SI VERIFICHINO CONTRATTEMPI CHE RICHIEDONO UNA IMPROVVISA MODIFICAZIONE DELLE INDICAZIONI DEL PIANO.**



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Realizzato con la collaborazione di:



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 18 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	--

ALLEGATO N.1

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

Anno scolastico 2025/2026

POPOLAZIONE ESISTENTE SCUOLA 770 (*)

La fascia oraria di massima presenza è generalmente tutti i giorni lavorativi, compreso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 13.30

	DOCENTI	ALLIEVI	A.T.A. (Amm + Coll)	TOTALE
PIANO TERRA SCUOLA	Max 10	Max 125	Max 8	Max 143
	Min 5	Min 75	Min 4	Min 84
PIANO PRIMO SCUOLA	Max 15	Max 200	Max 5	Max 220
	Min 10	Min 100	Min 3	Min 110
TOTALE (°)	Max 25	Max 325	Max 13	Max 363
	Min 15	Min 175	Min 7	Min 197

(°) nel totale vengono sommati quelli riferiti alla palestra in quanto sono già compresi nel piano terra.

(*) Specificare la fascia oraria di massima presenza

(**) Specificare la presenza di luoghi particolari (laboratori, aula magna, ecc.)

Realizzato con la collaborazione di:

	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 19 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	--

ALLEGATO N.2

ASSEGNAZIONE INCARICHI

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Emanazione ordine di evacuazione	PRESIDE : Prof. Federica Bonacchi	
	Preposti Nominati Vedi Elenco	Rif. Nomina Preposti
2. Diffusione ordine di evacuazione	Addetto ATA Presidio Ingresso Istituto	-
3. Controllo ordine di evacuazione: - piano terra - piano primo - palestra	Personale addetto ai piani	Rif. Decreto di Nomina
	Personale addetto ai piani	Rif. Decreto di Nomina
	Docenti in servizio	
4. Chiamata di soccorso	Addetto ATA Presidio Ingresso Istituto	Rif. Decreto di Nomina
5. Interruzione erogazione: - gas - energia elettrica - acqua		
	Addetto antincendio	Rif. Decreto di Nomina
	Addetto antincendio	Rif. Decreto di Nomina

Realizzato con la collaborazione di:



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 20 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

6. Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti: - piano terra - piano primo - palestra - _____ - _____ - _____ - _____	RSPP	
	Riccardo Fedi	Relativamente alla verifica dell'adempimento
	Personale Incaricato dall'Amministrazione Comunale	Effettivo controllo e manutenzione di legge
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Addetti ai piani	Rif. Decreto di Nomina
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Addetti ai piani	Rif. Decreto di Nomina

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
 Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
 Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
 info@severi.it
 www.severi.it


Gallery Shop by Severi
 Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
 Tel: 0572 900000
 montecatini@severi.it
 www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 21 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.3

(Da fotocopiare e inserire in tutti i registri di classe)

MODULO DI EVACUAZIONE

DATA _____

1. SCUOLA	"ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO FERRUCCI"
2. CLASSE	
3. ALLIEVI PRESENTI	
4. ALLIEVI EVACUATI	
5. FERITI (segnalazione nominativa)	
6. DISPERSI (segnalazione nominativa)	
7. ZONA RACCOLTA	

SIGLA ALUNNO SERRA – FILA

SIGLA DOCENTE



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Realizzato con la collaborazione di:



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 22 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	--

ALLEGATO N.3 bis

MODULO PER LA NOMINA DEGLI ALUNNI APRI E SERRA FILA

DATA _____ **ANNO SCOLASTICO** _____

1. CLASSE	
2. ALUNNO APRI FILA	
2b. sostituto APRI FILA	
3. ALUNNO CHIUDI FILA	
3b. sostituto CHIUDI FILA	
4 Addetti al soccorso di eventuali portatori di handicap temporanei o permanenti (2 titolari più una riserva)	

SIGLA RAPPRESENTANTI DI CLASSE

SIGLA DOCENTE INCARICATO

Note:

1. la nomina è valida per l'anno scolastico in corso;
2. il presente modulo deve essere compilato e conservato nel registro di classe.

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
 Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
 Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
 info@severi.it
 www.severi.it


Gallery Shop by Severi
 Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
 Tel: 0572 900000
 montecatini@severi.it
 www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 23 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.4

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO SCHEDA N.1



CAPO DELL'ISTITUTO

All'insorgere di un pericolo:

1. DIRIGETEVI CON UNO O PIU' AIUTANTI VERSO IL LUOGO DEL PERICOLO E CERCATE DI ELIMINARLO;
2. **SE NON CI RIUSCITE, CHIAMATE I SOCCORSI**
(procedura ALLEGATO N.5)
3. **NEL CASO DI PERICOLO DI GRAVE ENTITA'; DATE L'ORDINE DI EVACUARE L'EDIFICIO, ATTUANDO LA PROCEDURA D'EMERGENZA PRESTABILITA** (procedura ALLEGATO N.6)
4. **DIRIGETEVI VERSO L'INGRESSO PRINCIPALE DELL'EDIFICIO ED ATTENDETE I SOCCORSI. AL LORO ARRIVO INDICATEGLI IL LUOGO DEL SINISTRO;**
5. **ATTENDETE LE COMUNICAZIONI CHE VI SARANNO TRASMESSE DAI RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA**
6. **IN CASO DI SMARRIMENTO DI QUALSIASI PERSONA, PRENDETE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICATELE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO, AL FINE DELLA LORO RICERCA.**

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI:

1. **CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO IN CUI VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
NON USARE MAI L'ASCENSORE;**
2. **NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO;**
3. **SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;**
4. **NON APRIRE LE FINESTRE.**

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 24 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.4

SCHEDA N.2

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA



All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. NEL CASO NON SIETE INSEGNANTI

- DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA PERCORRENDO L'ITINERARIO PREVISTO DALLA PLANIMETRIA
- ACQUISITE DAGLI INSEGNANTI, DI OGNI CLASSE, IL MODULO DI EVACUAZIONE (Allegato N.3)
- COMUNICATE AL CAPO DELL'ISTITUTO LA PRESENZA COMPLESSIVA DEGLI STUDENTI

2) NEL CASO SIETE INSEGNANTI

- EFFETTUATE L'EVACUAZIONE DELLA VOSTRA CLASSE, COME PREVISTO DALLA PROCEDURA
- ARRIVATI AL PUNTO DI RACCOLTA PROCEDETE SECONDO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 1

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI CHE

1. CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO IN CUI VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
2. NON USARE MAI L'ASCENSORE;
3. NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO
4. SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;
5. NON APRIRE LE FINESTRE.

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 25 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.4

SCHEDA N.3

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME EVACUAZIONE **PERSONALE NON DOCENTE DI SEGRETERIA**



All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- 1. ABBANDONATE IL VOSTRO UFFICIO EVITANDO DI PORTARE OGGETTI PERSONALI CON VOI**
- 2. CHIUDETE LA PORTA E DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA SEGUENDO L'ITINERARIO PREVISTO NELLA PLANIMETRIA**

In casi di incendio nel vostro ufficio, badate a:

- 1. SPEGNERLO MEDIANTE L'USO DI UN ESTINTORE, SE NON SIETE NELLA CONDIZIONE DI EFFETTUARE QUESTA PROCEDURA, CERCATE AIUTO;**
- 2. AVVERTITE IMMEDIATAMENTE IL CAPO DI ISTITUTO IN CASO DI INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI.**

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI CHE

- 1. CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO IN CUI VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;**
- 2. NON USARE MAI L'ASCENSORE;**
- 3. NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO**
- 4. SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;**
- 5. NON APRIRE LE FINESTRE.**

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 26 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.4

SCHEDA N.4

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME EVACUAZIONE

PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO



all'insorgere di un pericolo:

1. **INDIVIDUATE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTATENE L'ENTITA' E SE CI RIUSCITE CERCATE DI FRONTEGGIARLA;**
2. **SE NON CI RIUSCITE, AVVERTITE IMMEDIATAMENTE IL CAPO DI ISTITUTO ED ATTENETEVI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE**

all'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. **TOGLIETE LA TENSIONE ELETTRICA AL PIANO AGENDO SULL'INTERRUTTORE GENERALE DEL QUADRO ELETTRICO, SE RICHIESTO DAL PERSONALE DEL 112**
2. **FAVORITE IL DEFLUSSO ORDINATO DEL PIANO (eventualmente aprendo le porte di uscita contraria al verso dell'esodo)**
3. **INTERDITE L'ACCESSO ALLE SCALE E AD I PERCORSI NON DI SICUREZZA**
4. **DIRIGETEVI, AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DEL PIANO, VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO PREVISTO DALLE PLANIMETRIE DI PIANO.**

IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI CHE

1. **CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO IN CUI VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;**
2. **NON USARE MAI L'ASCENSORE;**
3. **NON USCIRE DALLA STANZA SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO**
4. **SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA, MEDIANTE ABITI BAGNATI;**
5. **NON APRIRE LE FINESTRE.**

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 27 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.5

LA CHIAMATA DI SOCCORSO



A SECONDA DEL TIPO DI EMERGENZA UTILIZZARE I SEGUENTI NUMERI DI TELEFONO:



EVENTO	CHI CHIAMARE	N. TELEFONO
<i>Incendio, crollo di edificio, fuga di gas ecc.</i>	VIGILI DEL FUOCO	112
<i>Ordine pubblico (minacce terroristiche, atti vandalici, ecc.)</i>	CARABINIERI	112
	POLIZIA	112
<i>Infortunio, malessere</i>	PRONTO SOCCORSO	112
	SOCCORSO STRADALE	112

Realizzato con la collaborazione di:



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 28 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.5 - Bis



LA CHIAMATA DI SOCCORSO

LE COSE DA DIRE IN UNA CHIAMATA DI SOCCORSO AI VIGILI DEL FUOCO



1. **DESCRIVI IL TIPO DI INCIDENTE**
(incendio, esplosione ecc.)
2. **DESCRIVI L'ENTITA' DELL'INCIDENTE**
(ha coinvolto un'aula, un laboratorio, la biblioteca ecc.)
3. **IL LUOGO DELL'INCIDENTE:** via, numero civico, città e
se possibile il percorso più breve per raggiungere il luogo.
4. **SE CI SONO DEI FERITI**

POICHÉ LA STESSA IMPOSTAZIONE PUÒ ESSERE USATA PER LE CHIAMATE AD ALTRI ORGANISMI DI SOCCORSO, IL PRESENTE SCHEMA DOVRÀ ESSERE ALLEGATO A QUELLO DEI NUMERI DI TELEFONO UTILI A TALE SCOPO



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Realizzato con la collaborazione di:



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 29 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.6

MODALITA' DI EVACUAZIONE



APPENA AVVERTITO L'ORDINE DI EVACUAZIONE LE PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO DOVRANNO IMMEDIATAMENTE ESEGUIRLO, MANTENENDO, PER QUANTO POSSIBILE, LA CALMA.

- PER GARANTIRE UNA CERTA LIBERTÀ NEI MOVIMENTI È NECESSARIO LASCIARE SUL POSTO TUTTI GLI OGGETTI INGOMBRANTI E FERMARSI A PRENDERE SE A PORTATA DI MANO UN INDUMENTO PER PROTEGGERSI DAL FREDDO.
- L'INSEGNANTE PRENDERÀ IL REGISTRO DI CLASSE ASSICURANDOSI CHE ALL'INTERNO CI SIA IL MODULO DI EVACUAZIONE (*ALLEGATO N.3*) E COORDINERÀ LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE, INTERVENENDO DOVE È NECESSARIO.
- GLI STUDENTI USCIRANNO DALL'AULA, AL SEGUITO DEI COMPAGNI APRI – FILA, IN FILA INDIANA E TENENDOSI PER MANO O APPOGGIANDO LA MANO SULLA SPALLA DEL COMPAGNO CHE STA AVANTI, AL FINE DI IMPEDIRE CHE ALCUNI COMPAGNI POSSANO PRENDERE LA DIREZIONE SBAGLIATA.
- GLI STUDENTI DOVRANNO PROCEDERE IN MODO SOLLECITO, SENZA SOSTE NON PREORDINATE E SENZA SPINGERE I COMPAGNI, DOVRANNO INOLTRE COLLABORARE CON L'INSEGNANTE PER CONTROLLARE LA PRESENZA DI TUTTI GLI ALLIEVI PRIMA E DOPO LO SFOLLAMENTO E ATTENERSI STRETTAMENTE A QUANTO ORDINATO DALL'INSEGNANTE NEL CASO CHE SI VERIFICHINO CONTRATTEMPI CHE RICHIEDONO UNA IMPROVVISA MODIFICAZIONE DELLE INDICAZIONI DEL PIANO.
- GLI ALLIEVI NOMINATI CHIUDI – FILA AVRANNO IL COMPITO DI ASSISTERE EVENTUALI COMPAGNI IN DIFFICOLTÀ, AVVERTENDO IMMEDIATAMENTE IL PROPRIO INSEGNANTE, E DOVRANNO CHIUDERE LA PORTA DELL'AULA DOPO AVER CONTROLLATO CHE NESSUNO SIA RIMASTO INDIETRO.

IMPORTANTE

PRIMA DI IMBOCCARE IL CORRIDOIO VERSO L'USCITA ASSEGNATA O IL VANO SCALA (LA PIÙ VICINA IN RELAZIONE ALL'UBICAZIONE DELL'AULA) L'APRI – FILA SI ACCERTERÀ CHE SIA COMPLETATO IL DEFLUSSO DELLE ALTRE CLASSI SECONDO LA PRECEDENZA STABILITA DAL PIANO.

IL DEFLUSSO SECONDO LE PRIORITÀ STABILITE SARÀ CONTROLLATO DAL PERSONALE NON DOCENTE NOMINATO "ADDETTO ALL'OPERAZIONE DI EVACUAZIONE AL PIANO" SECONDO L'ALLEGATO N.2 (ASSEGNAZIONE INCARICHI)



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Realizzato con la collaborazione di:



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 30 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.7



MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON I VIGILI DEL FUOCO

- ♦ ALL'ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO LA DIREZIONE DELL'INTERVENTO VIENE ASSUNTA DA CHI HA IL COMANDO DELLA SQUADRA O DELLE SQUADRE DEI VV.F.
- ♦ LA PIENA COLLABORAZIONE COI VV.F. È, OLTRE CHE UN OBBLIGO, UNA NECESSITÀ PER OTTIMIZZARE I RISULTATI DELL'INTERVENTO, RIDURRE I RISCHI PER LE PERSONE, PER I BENI E PER L'AMBIENTE.

IL CAPO D'ISTITUTO AFFIANCA IL COMANDANTE DELLA SQUADRA

TRA LE INFORMAZIONI/MATERIALI DA COMUNICARE /FORNIRE AI VV.F. ELENCHIAMO:

- SE CI SONO PERSONE IN PERICOLO;
- COSA STA BRUCIANDO;
- COSA SI PENSA POSSA AVER CAUSATO L'INCENDIO.
- UBICAZIONE DEGLI INTERRUTTORI GENERALI DELL'ENERGIA ELETTRICA
- UBICAZIONE DELLE VALVOLE DI INTERCETTAZIONE GAS (METANO, GPL,...)
- PLANIMETRIE DEL FABBRICATO/IMPIANTO CHE STA BRUCIANDO E DELLE ALTRE INSTALLAZIONI DELL'UNITÀ SCOLASTICA E LA LORO DESTINAZIONE DI USO
- SE VI SONO SOSTANZE CHE POSSONO REAGIRE PERICOLOSAMENTE CON L'ACQUA
- SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI PERICOLOSI IMMAGAZZINATI NEI LABORATORI
- PERSONALE PRESENTE DELLA SQUADRA ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO
- ATTREZZATURE E MATERIALI ANTINCENDIO DISPONIBILI IN ISTITUTO
- EVENTUALI SORGENTI DI ALIMENTAZIONI PER LE AUTOPOMPE.

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it


Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it





PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Pagina: 31 di 32
Rev. 01 – Ottobre 2025

ALLEGATO N.8



PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI PRINCIPIO DI INCENDIO

- 1. INDIRIZZARSI VERSO L'ESTINTORE PIÙ VICINO**
- 2. ANALISI DELL'ESTINTORE, OVVERO CONTROLLO VISIVO SE L'ESTINTORE È IDONEO PER IL TIPO DI FOCOLAIO SU CUI SI DEVE INTERVENIRE E SE EFFICIENTE (AD ESEMPIO SE IL MATERIALE È SOLIDO L'ESTINTORE A CO₂ NON È IDONEO)**
- 3. IMPUGNARLO E DIRIGERSI VERSO IL FOCOLAIO**
- 4. RIMUOVERE IL FERMO, IMPUGNARE LA MANIGLIA E PREMERE FORTEMENTE IN MODO DA INDIRIZZARE L'AGENTE ESTINGUENTE ALLA BASE DEL FOCOLAIO**
- 5. GIRARE ATTORNO AL FOCOLAIO PER SPARGERE L'AGENTE ESTINGUENTE IN MODO UNIFORME SUL FOCOLAIO**
- 6. SE L'INTERVENTO È ALL'APERTO METTERSI CON IL VENTO ALLE SPALLE**
- 7. AD OPERAZIONE TERMINATA SE IL FOCOLAIO È SPENTO NON ABBANDONARE IL LUOGO MA ACCERTARSI CHE NEI MINUTI SUCCESSIVI IL FOCOLAIO NON POSSA RIACCENDERSI SPONTANEAMENTE**

**SE IL FOCOLAIO NON SI È SPENTO ANZI NON SIAMO PIÙ IN GRADO DI GESTIRLO DARE
L'ALLARME**



Severi s.r.l.
Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
info@severi.it
www.severi.it

Realizzato con la collaborazione di:



Gallery Shop by Severi
Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
Tel: 0572 900000
montecatini@severi.it
www.galleryshop.it



	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	Pagina: 32 di 32 Rev. 01 – Ottobre 2025
---	--	--

INDICAZIONI PARTICOLARI PER I PORTATORI DI HANDICAP

Allo scopo di tutelare gli alunni con problemi di mobilità di qualsiasi tipo, viene predisposta la seguente procedura:

1) - Gli alunni che manifestino problemi a muoversi per qualsiasi motivo, devono presentarsi all'ingresso mattutino presso l'ufficio del Il Preside o suo collaboratore e fare presente la propria problematica;

EDIFICIO "Secondaria"

2) – Il Preside o suo collaboratore prenderà nota dell'handicap dell'alunno, e disporrà, per il tempo di durata prevedibile della situazione di difficoltà, lo spostamento della classe di pertinenza dello studente in un'aula al piano terra o, se non disponibile, del primo piano situata in prossimità di una delle scale a prova di fumo;

3) – Il Preside o suo collaboratore redigerà una nota con la situazione degli alunni con handicap presenti quel giorno in Istituto (nome, classe, aula assegnata), e la farà pervenire entro le ore 9,30 anche alla Presidenza e alla Portineria di ognuno dei due plessi, ove sarà tenuta in assoluta evidenza;

4) – In caso di necessità di evacuazione per qualsiasi motivo, le classi degli alunni in questione dovranno attendere nella propria aula il passaggio degli altri gruppi, e poi inoltrarsi a loro volta lungo le vie di esodo; gli alunni rallentati nei movimenti, assistiti dai compagni nominati al loro supporto e, per quanto possibile, dai docenti in servizio nella classe, dovranno seguire percorsi lungo i muri dei corridoi per non intralciarli, e, se collocati ai piani superiori, almeno in questa fase transitoria e attendere l'arrivo delle persone incaricate della loro assistenza, altrimenti, se a piano terra, possono fermarsi subito all'esterno dell'edificio, senza dover raggiungere i previsti luoghi di raccolta.

Realizzato con la collaborazione di:


Severi s.r.l.
 Via Luciano Lama, 100 Monsummano Terme (PT)
 Tel: 0572 952000 - Fax: 0572 951675
 info@severi.it
 www.severi.it


Gallery Shop by Severi
 Corso Roma, 105 Montecatini Terme (PT)
 Tel: 0572 900000
 montecatini@severi.it
 www.galleryshop.it

