



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO FERRUCCI” *Con percorso a indirizzo musicale*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Versione aggiornata 2025 – utilizzo piattaforma **Microsoft Office 365 EDU**)

Documento redatto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale ed europea vigente.

1. Quadro normativo di riferimento

Il trattamento dei dati personali presso l’Istituzione scolastica avviene nel rispetto del seguente corpus normativo:

- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);**
- **D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy)** come modificato dal **D.lgs. 101/2018;**
- **Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in ambito scolastico** (provv. 26 marzo 2020; FAQ aggiornate 2022–2024);
- **Provvedimento Garante 8 aprile 2010** su **videosorveglianza** e successivi chiarimenti;
- **Decisione di adeguatezza UE–USA del 10 luglio 2023** (EU-US Data Privacy Framework), che ha sostituito il “Privacy Shield”;
- **Decisione Commissione UE 2021/914** sulle **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** per trasferimenti extra-UE;
- **Reg. (UE) 2022/2555 (Direttiva NIS2)**, recepita in Italia con **Legge 28 giugno 2024, n. 90 (Legge sulla Cybersicurezza nazionale)**;
- **Reg. (UE) 2841/2023 (Cybersecurity Act II)**, che rafforza gli obblighi di sicurezza e certificazione per i servizi cloud;
- **Reg. (UE) 2022/2065 (Digital Services Act – DSA)** e **Reg. (UE) 2022/1925 (Digital Markets Act – DMA)**, applicabili ai grandi fornitori digitali (Microsoft, Google, Meta, ecc.);
- **Linee guida AgID sulla sicurezza ICT e sulla conservazione digitale** (det. n. 371/2021 e aggiornamenti 2023–2024);
- **Piano Triennale ICT PA 2022–2024 (AgID – Dipartimento per la trasformazione digitale)**;
- **Linee guida ENISA 2024–2025** su sicurezza cloud e tutela dei minori online;
- **Codice dei contratti pubblici** (D.lgs. 36/2023), per i rapporti con fornitori ICT.

2. Titolare del trattamento

L'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

- **Sede:** Via Puccini 196, Larciano (PT)
- **Telefono:** 0573/838334
- **E-mail:** ptic81300l@istruzione.it
- **PEC:** ptic81300l@pec.istruzione.it

3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Gabriele Mencarini – Diemme Informatica S.r.l.

- Sede legale: Via Ceppo di Melo 27 – 55014 Marlia (LU)
- Sede operativa: Via Enrico Mattei 721/E – 55100 Lucca (LU)
- C.F./P.IVA: 02115770469
- PEC: contabilitadiemme@pec.it
- Email: amministrazione@diemmeinformatica.com
- Tel: 0583 491734 – Cell. 349 5740739

4. Finalità del trattamento

I dati personali degli studenti e dei genitori/tutori legali sono trattati per:

1. **Gestione iscrizioni e carriera scolastica** (art. 6, par.1, lett. e GDPR);
2. **Attività didattiche istituzionali**, comprese quelle svolte tramite piattaforme digitali;
3. **Fruizione del servizio Pago in Rete** (art. 6, par.1, lett. c GDPR);
4. **Gestione mensa e servizi accessori**;
5. **Somministrazione farmaci** (solo con consenso esplicito – art. 6, par.1, lett. a e art. 9, par.2, lett. a GDPR);
6. **Adempimenti di legge e regolamentari** (obblighi fiscali, statistici, sanitari);
7. **Documentazione attività scolastiche** tramite immagini/video:
 - finalità istituzionali (sito, registro elettronico, piattaforma Microsoft 365 EDU) → interesse pubblico;
 - finalità divulgative (giornalini, social, album) → consenso;
8. **Trasferimento fascicolo scolastico ad altri istituti**;
9. **Difesa in sede giudiziaria**;
10. **Videosorveglianza** (art. 6, par.1, lett. f GDPR e Provv. Garante 8 aprile 2010);

11. **Iscrizione e utilizzo piattaforma Microsoft Office 365 EDU** (Outlook, Teams, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, Forms, Stream, ecc.) per attività didattiche e organizzative.

5. Base giuridica

- **Art. 6, par.1, lett. c ed e GDPR** – obbligo legale e compiti di interesse pubblico;
- **Art. 9, par.2, lett. g GDPR** – trattamento dati particolari per finalità scolastiche;
- **Art. 6, par.1, lett. a GDPR** – consenso esplicito per immagini e farmaci;
- **Art. 6, par.1, lett. f GDPR** – legittimo interesse per videosorveglianza e difesa diritti.

6. Categorie di dati trattati

- **Dati comuni:** anagrafici, identificativi, scolastici, fiscali;
- **Dati particolari (art. 9 GDPR):** sanitari, convinzioni religiose, bisogni educativi speciali;
- **Dati giudiziari (art. 10 GDPR):** eventuali provvedimenti giudiziari rilevanti.

7. Modalità di trattamento e sicurezza informatica

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e digitali, adottando misure di sicurezza adeguate (art. 32 GDPR).

Novità normative 2024–2025 sulla sicurezza ICT:

- **Reg. UE 2841/2023** (Cybersecurity Act II): obbligo di certificazione e requisiti di sicurezza per servizi cloud come **Microsoft 365 EDU**;
- **L. 90/2024 (attuazione NIS2 in Italia):** scuole comprese nel perimetro PA → obbligo di resilienza informatica, gestione incidenti e notifica data breach ad **ACN** e **Garante Privacy** entro 72h;
- **AgID – Linee guida 2023–2024:** obbligo MFA per l'accesso a registro elettronico e piattaforme cloud;
- **ENISA 2024–2025:** raccomandazioni specifiche su cloud education (cifratura dati in transito e a riposo, logging avanzato, access control basato sui ruoli).

Misure implementate dall'Istituto:

- Accesso con **SPID/CIE** e MFA per docenti e studenti;
- **Cifratura AES-256** dei dati archiviati su OneDrive e SharePoint;
- **Log e monitoraggio continuo** delle attività (Security & Compliance Center di Microsoft 365);
- **Backup cifrati e disaster recovery** su cloud e on-premise;
- **Segmentazione della rete interna** con firewall dedicati;

- **Formazione periodica** del personale su phishing, social engineering e gestione password (art. 39 GDPR).
-

8. Conservazione dei dati

- Dati scolastici: per la durata della carriera + tempi previsti da piani di conservazione MiC.
 - Dati multimediali: fino a revoca consenso o cancellazione dai sistemi.
 - Log e dati Microsoft 365: secondo policy interne e contratti con Microsoft Ireland Ltd.
 - Videosorveglianza: massimo 7 giorni (salvo proroghe per indagini).
-

9. Comunicazione dei dati

- Personale scolastico autorizzato;
 - Responsabili esterni (fornitori IT, Microsoft Ireland Ltd., consulenti, manutentori);
 - Enti pubblici: MIM, MEF, INPS, INAIL, AUSL, autorità giudiziaria;
 - Istituti bancari/assicurativi;
 - Agenzie viaggio/strutture ricettive per gite.
-

10. Trasferimento extra UE

I dati possono essere trattati da Microsoft su data center esterni all'UE.

- **EU-US Data Privacy Framework (luglio 2023)**: Microsoft è certificata al nuovo quadro transatlantico;
 - In mancanza di decisione di adeguatezza, utilizzo di **Clausole Contrattuali Standard (SCC, Decisione 2021/914)** e misure supplementari (cifratura, pseudonimizzazione, data residency).
-

11. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, revoca consenso).

Reclamo possibile al Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

12. Conclusioni operative

Alla luce delle novità 2024–2025, l'Istituto ha adottato:

- aggiornamento annuale delle informative e del Registro dei trattamenti (art. 30 GDPR).